PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI:

TOTO ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE JE POUZE VZOROVÝM DOKUMENTEM, NENÍ ZÁVAZNOU PŘÍLOHOU VÝZVY. POSKYTNUTÍ TÉTO DOTACE PODLE ZDE UVEDENÝCH PODMÍNEK UVEDENÝCH V TOMTO DOKUMENTU NENÍ ZÁVAZNÉ, DOKUD NENÍ VYDÁNO OFICIÁLNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE POSKYTOVATELEM DOTACE. POSKYTOVATEL DOTACE SI VYHRAZUJE PRÁVO LIBOVOLNĚ MĚNIT OBSAH TOHOTO DOKUMENTU PŘED JEHO KONEČNÝM VYDÁNÍM. TENTO DOKUMENT SLOUŽÍ POUZE K INFORMATIVNÍM ÚČELŮM A NENÍ PRÁVNĚ ZÁVAZNÝM DOKUMENTEM.

ROPD – VZOR

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 567/15
120 00 Praha 2
IČO: 71377999

Číslo jednací: [●]

Sp. zn. [●]

V Praze [●]

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

v rámci systémového projektu č. FX01010001 „Technologická inkubace“

realizovaného za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest jako poskytovatel dotace na základě žádosti o podporu ze dne [●] evidované pod č.j.: [●] vyhodnotila níže uvedený projekt jako přijatelný a způsobilý k poskytnutí dotace v souladu s cíli programu „Technologická inkubace“ – výzva TISUP 1/2022 („**Výzva**“), a

dle § 4a odst. 3 zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, § 14 a § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodla takto:

žádosti se zcela vyhovuje a poskytuje se dotace

na tento stanovený účel:
[●]

Název projektu:
[●]
Klíčová aktivita (KA):
[●]
Místo realizace projektu: [1] Česká republika
Název příjemce:
[●]
Sídlo příjemce:
[●]

Číslo bankovního účtu:
[●]

v souladu s předloženou žádostí o podporu ve výši 100 % způsobilých výdajů projektu, maximálně však v částce:

	Celková výše podpory	Nepřímá podpora	Přímá podpora
Inkubace	[●]	[●]	[●]
Inkubace Plus	[●]	[●]	[●]

Nepřímá podpora bude poskytována zejména formou odborného poradenství, mentoringu, technické a právní podpory, práce inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu.

Dotace formou přímé podpory bude vyplácena bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace formou jedné zálohové platby po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následných splátek na základě schválení průběžných zpráv a závěrečné zprávy projektu vždy ve lhůtě 30 dnů; pro schválení průběžné zprávy je podmínkou dočerpání dosud vyplacených záloh. Maximální kapacita mentoringu z nepřímé podpory je **252 000 Kč**.

Postup čerpání přímé podpory:

	30 dní po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (záloha)	30 dní po schválení průběžné zprávy	30 dní po schválení druhé průběžné zprávy	Po schválení závěrečné zprávy, předložení do 30 dnů od ukončení inkubace
Inkubace	300 000 Kč	[●]	[●]	[●]
Inkubace Plus	300 000 Kč	[●]	[●]	[●]

Podmínky poskytnutí dotace a povinnosti příjemce dotace („Podmínky“)

[1] Příjemce je povinen zajistit si místo realizace projektu dle podmínek dané výzvy.

ROZ VZOR

Hlava I. OBECNÁ ČÁST

1. Úvodní ustanovení

1.1. Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu [název], reg. č. [●] („**Projekt**“).

1.2. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu Výzvou, se žádostí o podporu a jejími přílohami a tímto rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce, tak, aby byly dosaženy indikátory projektu a splněn a zachován účel Projektu, jak jsou uvedeny v tomto rozhodnutí, a to alespoň po dobu udržitelnosti Projektu uvedenou v tomto rozhodnutí.

1.3. Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu při nakládání s dotací poskytnutou tímto rozhodnutím dodržovat podmínky a pravidla stanovená Výzvou, tímto rozhodnutím, příslušnými dokumenty systémového projektu č. FX01010001 „Technologická inkubace“ a programu The Country for the Future, a Pravidly pro žadatele a příjemce, v jejich aktuálním znění.

1.4. V případě aktualizace příloh tohoto rozhodnutí nebo jiné dokumentace upravující práva a povinnosti příjemce dotace, resp. Pravidel pro žadatele a příjemce, je příjemce dotace povinen postupovat podle aktuální verze dané dokumentace zveřejněné způsobem uvedeným v odst.13.2. Podmínek.

1.5. Lhůty, podmínky a ostatní povinnosti se stávají závaznými pro příjemce dotace dnem, kdy nabylo toto rozhodnutí právní moci. Lhůty jsou uvedeny v kalendářních dnech, pokud není uvedeno jinak.

1.6. Ustanovení Obecné části Podmínek se použijí, není-li ve Zvláštní části stanoveno jinak.

2. Výše dotace

2.1. Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [●] **Kč**, která zahrnuje přímou i nepřímou podporu poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí.

2.2. Skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta (až do stanovené maximální výše), bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu a na základě vyhodnocení splnění podmínek dotace a povinností příjemce dotace.

3. Podpora de minimis

3.1. Dotace poskytnutá tímto rozhodnutím je poskytována v režimu podpory *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* („**nařízení 1407/2013**“).

3.2. Podpora de minimis nesmí u jednoho příjemce přesáhnout dle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 Úřední věstník EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8. částku v CZK, která odpovídá ekvivalentu 200 000 EUR poskytnutých jednomu podniku za období posledních třech po sobě následujících účetních období všemi poskytovateli dotace. V případě podpor poskytnutých v jiné měně se použije přepočet dle směnného kurzu vyhlášeného Evropskou centrální bankou na

ROZHODNUTÍ

internetových stránkách https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html, platného ke dni poskytnutí podpory. Rozhodným okamžikem pro přepočet je datum vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (od tohoto dne se zakládá vznik právního nároku příjemce na podporu, tj. první možnost příjemce uplatnit svůj nárok prostřednictvím žádosti o platbu). Poskytovatel dotace si vyhrazuje v případě odchylek způsobených nežádoucím vývojem kurzu právo upravit limity vyjádřené v CZK prostřednictvím Dodatku k tomuto Rozhodnutí a právo vyplatit příjemci částku nižší než jakou má uvedenu v Podmínkách poskytnutí dotace vyjádřenou v CZK, avšak pouze z důvodu, aby výše popsaný limit vyjádřený ekvivalentní hodnotou 200 000 EUR nebyl překročen a nedošlo tak k poskytnutí neoprávněné podpory. Přihlíží se rovněž k podporám de minimis získaným podnikateli spojenými s příjemcem podpory (článek 3 Nařízení Komise č. 1407/2013).

3.3. Pokud po dni právní moci tohoto rozhodnutí dojde během tří účetních období, za splnění podmínek daných Rozpočtovými pravidly, k rozdělení příjemce dotace na dva samostatné subjekty (či více samostatných subjektů), nebo ke sloučení či spojení příjemce dotace s jiným subjektem či k při převodu jmění na společníka, je příjemce dotace povinen neprodleně informovat o této skutečnosti poskytovatele dotace a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory *de minimis* v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3.4. Příjemce dotace je povinen sledovat, zda u něj (a s ním spojených podniků se sídlem v České republice[2]) nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor *de minimis* k překročení hodnot této podpory dle nařízení 1407/2013. Příjemce dotace je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o překročení nebo hrozícím překročení (v důsledku vyplacení dotace nebo její části nárokované dle tohoto rozhodnutí) limitu podpory *de minimis*.

4. Způsobilé výdaje Projektu

4.1. Způsobilé výdaje Projektu musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a být přiměřené, tj. odpovídat cenám v místě a čase obvyklým; musí být vynaloženy v souladu s cíli Projektu, součástí jeho rozpočtu, a musí být nezbytné pro úspěšnou realizaci Projektu.

RODIČOR

[2] „Jeden podnik“ pro účely nařízení 1407/2013 zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

4.2. Způsobilé výdaje jsou také pouze výdaje vynaložené souladu s právními předpisy ČR a EU, s programem TI, Výzvou, tímto rozhodnutím a jeho přílohami a vydanými metodickými pokyny.

4.3. V době vzniku výdaje musí příjemce dotace splňovat podmínky přijatelnosti žadatele dle Výzvy, s výjimkou požadavku na maximální dobu existence, jinak je takový výdaj nezpůsobilým výdajem.

4.4. Způsobilým výdajem může být jen takový náklad/výdaj Projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu.

4.5. Způsobilým výdajem může být jen takový výdaj, který byl vynaložen nejdříve v den právní moci tohoto rozhodnutí a nejpozději v den dokončení realizace Projektu, ne však později než 31. 12. 2027, a jehož právní důvod (např. smlouva, objednávka) vznikl nebo nastal nejdříve ve den právní moci tohoto rozhodnutí a nejpozději v den dokončení realizace Projektu.

4.6. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými účetními doklady, které byly uhrazeny dodavatelům.

4.7. Příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích Projektu a o použití dotace určené k financování způsobilých výdajů Projektu vést oddělenou účetní, daňovou nebo operativní evidenci a související podklady uchovat nejméně po dobu 10 let ode dne dokončení realizace Projektu.

4.8. Za způsobilé výdaje Projektu se považují zejména následující výdaje:

i. konzultační, poradenské a právní služby (včetně např. služeb v oblasti ochrany duševního vlastnictví, služeb v oblasti přípravy certifikace apod.);

ii. zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi;

iii. nájemné za věci movité i nemovité (např. zkušebny, čisté prostory, CNC stroj, 3D tiskárna, počítač);

iv. služby školení a vzdělávání;

v. poštovní služby a služby elektronických komunikací;

vi. cestovné zaúčtované jako služba;

vii. ostatní služby přímo související s cílem projektu (např. výzkumné a vývojové služby, grafické služby, marketingový průzkum apod.);

viii. DPH uhrazená příjemcem dotace spolu se způsobilým výdajem, pokud příjemce dotace není plátcem DPH; pokud je výdaj způsobilý pouze zčásti, je způsobilým výdajem také pouze odpovídající alikvotní část DPH.

4.9. Za nezpůsobilé výdaje Projektu se považují zejména:

i. náklady, jejichž právní důvod (např. smlouva, objednávka) vznikl nebo nastal přede dnem právní moci tohoto rozhodnutí;

ii. náklady, které nejsou vynaloženy na služby;

iii. leasing;

ROD_VZOR

iv. DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s možností uplatnění odpočtu; vznikne-li příjemci dotace nárok na odpočet DPH dodatečně, je příjemce povinen částku poskytnuté podpory odpovídající DPH, kterou je oprávněn si odpočíst, vrátit bez ohledu na to, zda nárok na odpočet u orgánů finanční správy uplatní, či nikoli;

v. splátky půjček a úvěrů;

vi. sankce a penále;

vii. náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky s výjimkou správních poplatků na ochranu práv průmyslového vlastnictví, zákonné odvody a poplatky a obdobné výdaje, resp. náklady;

viii. výdaje financované z jiných veřejný zdrojů (v části odpovídající financování z veřejných zdrojů)

ix. běžné provozní výdaje příjemce.

5. Čerpání dotace, průběžná, závěrečná zpráva

5.1. Na proces čerpání dotace se vztahují postupy dané zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“).

5.2. Dotace formou přímé podpory je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Výzvou, tímto rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce.

5.3. O čerpání dotace rozhoduje poskytovatel dotace na základě podané průběžné zprávy, resp. závěrečné zprávy Projektu. Součástí zprávy jsou její přílohy stanovené tímto rozhodnutím, Výzvou a Pravidly pro žadatele a příjemce. Příjemce dotace je oprávněn ve zprávě požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů Projektu.

5.4. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená průběžná nebo závěrečná zpráva projektu (anebo její přílohy) je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje nedostatky, je příjemce dotace povinen zprávu (její přílohy) doplnit nebo opravit ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy poskytovatele dotace k doplnění nebo opravě. Lhůtu k opravě zprávy (její přílohy) lze na žádost příjemce dotace podanou před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit, avšak nejvýše dvakrát.

5.5. Neobsahuje-li průběžná resp. závěrečná zpráva nebo její přílohy veškeré stanovené náležitosti nebo nejsou-li k ní připojeny všechny stanovené přílohy, a příjemce vady neodstraní ve lhůtě poskytnuté poskytovatelem dotace, je poskytovatel dotace oprávněn dotaci nebo její část, jíž se týká taková zpráva, nevyplatit postupem dle § 14e Rozpočtových pravidel.

5.6. Poskytovatel dotace má povinnost informovat příjemce o nevyplacení dotace a příjemce dotace má možnost proti tomu podat námitky do 15 dnů ode dne, kdy tuto informaci obdržel (§ 14e Rozpočtových pravidel).

ROZD VZOR

5.7. Celková částka poskytnuté dotace ve formě přímé podpory bude příjemci dotace poskytována postupně bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v tomto rozhodnutí, a to ve lhůtách a za podmínek stanovených Výzvou, tímto rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce.

5.8. Příjemce dotace je povinen průběžně aktualizovat plán čerpání v systému pro správu inkubace a přes inkubačního manažera informovat poskytovatele dotace.

5.9. Podmínkou pro vyplacení každé další platby dotace na základě tohoto rozhodnutí je doložení vyčerpání dosud vyplacených prostředků dotace (zejména účetními doklady, smlouvami, kopiemi účtenek, faktur, daňových dokladů a doklady o provedení plateb).

5.10. Nepřímá podpora v podobě rozvojových služeb poskytovaných příjemci dotace poskytovatelem dotace bude poskytována průběžně.

6. Finanční vypořádání Projektu

6.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit ve lhůtách stanovených vyhláškou o finančním vypořádání.

6.2. Finančním vypořádáním dotace se rozumí předání přehledu o čerpání a použití peněžních prostředků včetně komentáře a vrácení nepoužitých prostředků v průběhu rozpočtového roku nebo nejpozději ve lhůtách stanovených vyhláškou o finančním vypořádání.

6.3. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele dotace (§ 14 odst. 11 Rozpočtových pravidel).

7. Změny Projektu, změny rozhodnutí o poskytnutí dotace

7.1. Příjemce dotace je oprávněn písemně požádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tato žádost musí být podána nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, v níž má být povinnost, jíž se změna týká, splněna. Nedodržení této lhůty může vést k zamítnutí uvedené žádosti. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14o Rozpočtových pravidel; na změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace není právní nárok.

7.2. Příjemce dotace je oprávněn ve vztahu k tomuto rozhodnutí požádat o následující změny:

i. snížení částky dotace poskytnuté tímto rozhodnutím,

ii. změnu lhůty, v níž má být dosaženo stanoveného účelu dotace,

ROZHODNUTÍ

iii. změnu platebních údajů (čísla bankovního účtu),

iv. změnu počtu nebo druhů výstupů Projektu

v. snížení celkové výše rozpočtu Projektu,

vi. změnu dalších podmínek, které musí příjemce dotace v souvislosti s použitím dotace splnit,

vii. změnu osoby příjemce dotace,

viii. změnu ostatních povinnosti, které příjemce dotace v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel.

7.3. Příjemce dotace je povinen požádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace v případech stanovených tímto rozhodnutím, Výzvou, nebo Pravidly pro žadatele a příjemce.

7.4. Příjemce dotace je povinen bezodkladně požádat poskytovatele dotace o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci dotace znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín musí být žádost podána nejpozději 14 dnů před uplynutím příslušného termínu).

7.5. Příjemce dotace je povinen požádat o změnu rozhodnutí, pokud má dojít ke změně schváleného rozpočtu Projektu o více než 100 000 Kč oproti schválenému inkubačnímu plánu. Změny rozpočtu se sumárně sčítají v průběhu celé realizace inkubace.

7.6. Termín zahájení Projektu uvedený v tomto rozhodnutí je nezávazný. Termín dokončení realizace Projektu je závazný s tím, že projekt lze dokončit před stanoveným termínem. Termín dokončení realizace Projektu nelze odložit (prodloužit) bez souhlasu poskytovatele dotace; prodloužení může být povoleno nanejvýš do 31. 12. 2027. O odložení (prodloužení) termínu dokončení musí příjemce dotace požádat nejpozději 14 kalendářních dnů před původně stanoveným termínem dokončením Projektu.

7.7. Příjemce není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí dotace na jiný subjekt a požádat o změnu osoby příjemce dotace uvedené v tomto rozhodnutí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Jestliže se příjemce dotace hodlá zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost či družstvo a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí, je povinen postupovat v souladu s Rozpočtovými pravidly (§ 14a a následující).

7.8. Příjemce dotace je oprávněn požádat o změnu údajů Projektu, jedná-li se dle Pravidel pro žadatele a příjemce o přípustnou nepodstatnou změnu. Tato změna bude provedena postupem uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce bez změny rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.9. Poskytovatel rozhodne o žádosti o změnu projektu v zákonné lhůtě. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si od příjemce dotace další informace a dokumenty nezbytné pro posouzení jeho žádosti o změnu rozhodnutí nebo o změnu údajů

RODZ. VZOR

Projektu. V takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o žádosti o změnu počítá od data doručení kompletních podkladů k žádosti o změnu projektu.

8. Oznamování změn příjemcem dotace, souhlas poskytovatele dotace

8.1. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění a dokončení Projektu, na podmínky přijatelnosti příjemce dotace posuzované v rámci hodnocení jeho žádosti o podporu, nebo na plnění povinností příjemce dotace vyplývajících z Výzvy, tohoto rozhodnutí a Pravidel pro žadatele a příjemce.

8.2. Příjemce dotace je povinen poskytovatele dotace bezodkladně informovat zejména o změnách svých společníků a osob v obdobném postavení (změny ve vlastnické struktuře), o zahájení insolvenčního řízení, v němž se účastní jako dlužník, o zahájení exekuce (soudním exekutorem, správcem daně či správním orgánem) či řízení o výkonu rozhodnutí postihujícího jeho majetek. Změny v osobě skutečného majitele se oznamují dle čl. 9 tohoto rozhodnutí.

8.3. Příjemce dotace je povinen poskytovatele dotace bezodkladně, nejpozději však s první následující průběžnou či závěrečnou zprávou o realizaci projektu, informovat o každé změně, která může mít vliv na velikost podniku příjemce dotace ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

8.4. Příjemce dotace, který se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace nejméně 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka.

8.5. Jestliže příjemce dotace, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat poskytovatele dotace o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace. K žádosti příjemce dotace přiloží návrh projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka a jeho odůvodnění, zejména s ohledem na skutečnost, zda i poté, co nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, bude účel, pro který byla dotace poskytnuta, zachován. Návrh projektu rozdělení musí obsahovat i určení, na jakého právního nástupce mají práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace přejít (§ 14a Rozpočtových pravidel).

8.6. Na udělení souhlasu poskytovatele dotace není právní nárok; poskytovatel dotace žádosti vyhoví, není-li fúzí, rozdělením nebo převodem jmění na společníka ohrožen účel, pro který byla dotace poskytnuta, nejsou-li tu jiné závažné důvody, které by udělení takového souhlasu bránily.

8.7. Nemá-li příjemce dotace, který se účastní fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost (družstvo), zájem, aby práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace přešla při fúzi, rozdělení nebo

ROP - VZOR

převodu jmění na společníka na jeho právního nástupce, anebo neudělil-li mu poskytovatel dotace s takovým přechodem souhlas, vrátí příjemce dotace vyplacenou dotaci s úrokem (§ 14b a § 14c Rozpočtových pravidel). Příjemce dotace je povinen splnit oznamovací povinnost vůči obchodnímu rejstříku nebo zahraničnímu obchodnímu rejstříku dle § 14d Rozpočtových pravidel.

8.8. Právní nástupce příjemce dotace odpovídá za porušení rozpočtové kázně i v případě, že k porušení rozpočtové kázně došlo předtím, než nastaly právní účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, i když na něj práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace nepřešly. Je-li právních nástupců příjemce více, odpovídají za porušení rozpočtové kázně všichni společně a nerozdílně (§ 14d odst. 2 Rozpočtových pravidel).

8.9. Jestliže při koupi obchodního závodu uskutečňované podle občanského zákoníku mají prodávající i kupující zájem, aby byly na kupujícího převedeny práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce dotace povinen požádat poskytovatele dotace o souhlas s převodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace. K žádosti přiloží příjemce dotace kupní smlouvu a prohlášení, že i po převodu práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace bude účel, pro který byla dotace poskytnuta, zachován. Ustanovení odst. 8.6.6, 8.7.7 a 8.8.8 Podmínek se použijí obdobně (§ 14da Rozpočtových pravidel).

8.10. Příjemce dotace v režimu podpory *de minimis* je povinen oznámit poskytovateli dotace skutečnosti uvedené v odst. 3.3. a 3.4 Podmínek.

9. Evidence skutečných majitelů

9.1. Příjemce dotace, je povinen vést průběžně evidenci o své vlastnické struktuře a jejích změnách a na vyžádání do 10 dnů poskytnout poskytovateli dotace informace o své aktuální vlastnické struktuře až do úrovně skutečného majitele/skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů („**ZESM**“), a bude-li to poskytovatelem dotace požadováno, doložit i dokumenty, na jejichž základě byla vlastnická struktura a skutečný majitel (skuteční majitelé) určeni.

9.2. Příjemce dotace je povinen do 10 dnů od vzniku změny informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ZESM a na vyžádání poskytovatele dotace doložit do 10 dnů i dokumenty, na jejichž základě byl skutečný majitel (skuteční majitelé) určeni.

9.3. Povinnosti dle ZESM stanovené v tomto článku se nevztahují na příjemce dotace, který je subjektem uvedeným v § 7 ZESM.

10. Veřejné zakázky, výběr dodavatele

10.1. Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu postupovat při zadání zakázky, k jejíž úhradě použije více než 50 % prostředků z poskytnuté dotace, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení („**ZZVZ**“), kromě zakázek vymezených v § 29 až § 31 ZZVZ.

10.2. Příjemce dotace je povinen i při zadání veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 a 31 ZZVZ) a zakázky, která není veřejnou zakázkou, dodržovat zásady zadávání

RODIČ VZOR

veřejných zakázek uvedené v § 6 ZZVZ. Pro příjemce dotace, který není veřejným zadavatelem, ani zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů pro výběr dodavatele (zveřejněny na webové stránce poskytovatele dotace). Řádný postup podle těchto pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů. V případě, že zadavatel toto doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně příjemce dotace. Tím se vystavuje riziku uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

11. Vedení účetnictví a evidence, uchovávání dokumentů

11.1. Příjemce dotace, který je účetní jednotkou, je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o účetnictví**“).

11.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví [s výjimkou odst. 1, písm. f)], případně také daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

11.3. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci vede operativní evidenci. Operativní evidenci jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s Projektem v tabulkovém přehledu a uchovávat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci a veškeré doklady související s Projektem v souvislé číselné řadě, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem dotace a úhrady dodavatelům.

11.4. Příjemce dotace je povinen průkazně všechny účetní a evidenční záznamy související s Projektem dokladovat při následných kontrolách kontrolních orgánů.

11.5. Příjemce dotace je povinen účetní, daňové a další doklady vztahující se k Projektu a jeho udržitelnosti uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne dokončení Projektu.

12. Publicita

12.1. Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno logo programu TI a věta (bez uvozovek): „Tento projekt byl realizován za finanční podpory programu Technologická inkubace.“ Během monitorovací fáze příjemce dotace poskytne poskytovateli dotace

ROZVOR

přiměřenou součinnost za účelem propagace výsledků inkubace a zkvalitňování navazujících aktivit poskytovatele dotace.

13. Komunikace Poskytovatele a příjemce dotace

13.1. Komunikace poskytovatele dotace a příjemce dotace probíhá primárně elektronickou formou prostřednictvím Agendového informačního systému. V ojedinělých případech (např. při nefunkčnosti softwaru) si Poskytovatel vyhrazuje právo určit náhradní způsob doručení (např. datovou schránkou). Komunikace s inkubačním manažerem a vlastní inkubace (organizace eventů, mentoringu apod.) probíhá v Informačním systému pro správu inkubace, který je dostupný na tomto odkazu: https://inkubace.schoolpartner.cz/

13.2. Obecné informace k programu pro příjemce dotace dle Výzvy jsou zveřejňovány a průběžně aktualizovány na webové stránce pro žadatele/příjemce - https://www.czechinvest.org/cz/Sluzby-pro-startupy/Technologicka-inkubace/Technologicka-inkubace-pro-zadatele

Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

14. Účel dotace

14.1. Podpora rozvoje společnosti [doplnit] při zavádění nových inovativních produktů do praxe formou inkubace.

15. Harmonogram realizace Projektu

Zahájení realizace Projektu:	[datum]
Dokončení realizace Projektu a dosažení účelu dotace:	nejpozději do [datum]

15.1. Podklady k závěrečnému vyhodnocení Projektu v rozsahu požadovaném poskytovatelem dotace musí být příjemcem dotace předloženy poskytovateli dotace do 30 dnů od data dokončení realizace Projektu dle předchozího článku.

16. Závazné výstupy Projektu

	Cílová hodnota	**Termín pro dosažení cílové hodnoty**
[počet nových (inovovaných) produktů uvedených na trh]	1	[datum]
[●]	[●]	

17. Rozpočet Projektu

Kód	**Název**	**Částka celkem (Kč)**	**Procento**
1	Celkové výdaje	[●]	[●]
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	[●]	0
1.2	Celkové způsobilé výdaje	[●]	[●]

ROZDÍZOR

18. Monitoring realizace Projektu

18.1. Příjemce dotace se registruje v informačním systému pro správu inkubace na odkazu https://inkubace.schoolpartner.cz.

18.2. Příjemce dotace je povinen průběžně informovat poskytovatele dotace o průběhu inkubace přes Agendový informační systém a v informačním systému inkubace.

18.3. Příjemce dotace je povinen aktualizovat v informačním systému managementu inkubace poskytovateli dotace plán čerpání rozpočtu na probíhající kalendářní měsíc. Termín aktualizace plánu čerpání je možné v odůvodněných případech a po dohodě s inkubačním manažerem individuálně upravit. Plán čerpání představuje pouze plán objednávek konkrétních služeb v daném měsíci a nepředstavuje tedy žádost o změnu rozpočtu.

18.4. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace průběžnou, resp. závěrečnou zprávu (zprávy) o realizaci Projektu, a to v následujících lhůtách:

Inkubace standard 12 měsíců	
1. Průběžná zpráva	90 – 180 dní od vydání ROPD
Závěrečná zpráva	30 dní ode dokončení realizace Projektu

Inkubace standard 18 měsíců	
1. Průběžná zpráva	90 – 270 dní od vydání ROPD
2.Průběžná zpráva	300 – 360 dní od vydání ROPDk
Závěrečná zpráva	30 dní ode dokončení realizace Projektu

Inkubace standard 24 měsíců	
1.Průběžná zpráva	90 – 360 dní od vydání ROPD
2.Průběžná zpráva	300 – 360 dní od vydání ROPD
Závěrečná zpráva	30 dní ode dokončení realizace Projektu

Inkubace Plus 18 měsíců	
1.Průběžná zpráva	90 – 270 dní od vydání ROPD
2.Průběžná zpráva	300 – 360 dní od vydání ROPD
Závěrečná zpráva	30 dní ode dokončení realizace Projektu

Inkubace Plus 24 měsíců	
1.Průběžná zpráva	90 – 270 dní od vydání ROPD
2.Průběžná zpráva	370 – 540 dní od vydání ROPD
Závěrečná zpráva	30 dní ode dokončení realizace Projektu

Obsah průběžné a závěrečné zprávy stanoví poskytovatel dotace. Zprávy se podávají prostřednictvím Agendového informačního systému. Postup pro odstranění vad předložené průběžné nebo závěrečné zprávy je upraven v článku 5. Podmínek.

ROPD VZOR

18.5. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, a to v poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a lhůtě.

18.6. Příjemce dotace je povinen informace o kontrolách provedených příslušnými kontrolními orgány, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami navržených opatření zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.

19. Monitoring po ukončení inkubace

19.1. Příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu, byly zachovány po dobu 5 let od dokončení realizace Projektu (inkubace) – tedy aby byly u příjemce zachovány průmyslová práva a technické kapacity pro jejich dodání resp. výrobu.

19.2. Příjemce dotace je povinen během doby dle předchozího odstavce podávat poskytovateli dotace pravidelné výroční monitorovací zprávy o Projektu. První monitorovací zprávu o Projektu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace nejdříve po uplynutí 10 měsíců od ukončení inkubace, nejpozději však do 12 měsíců od ukončení inkubace; následující zprávy o udržitelnosti Projektu příjemce dotace podává vždy ve lhůtě 30 dnů po uplynutí kalendářního roku, za období přechozího kalendářního roku, nebo za jeho část, která nebyla obsažena v předchozí podané zprávě.

19.3. V monitorovacích zprávách o Projektu příjemce dotace uvede zejména následující informace:

i. tržby za uplynulý kalendářní rok;
ii. informace o dalším využití výsledků Projektu;
iii. vytvořená nová pracovní místa;
iv. investice do technologií;
v. získané prostředky z veřejných rozpočtů;
vi. změny ve vlastnické struktuře, přeměny právnické osoby (fúze, rozdělení, převod jmění na společníka), vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení;
vii. další údaje vyžadované poskytovatelem dotace.

19.4. Obsah monitorovací zprávy stanoví poskytovatel dotace. Zprávy se zasílají prostřednictvím v informačním systému pro správu inkubace na odkazu https://inkubace.schoolpartner.cz /

19.5. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace poskytnout jakékoliv doplňující informace související s monitoringem Projektu, a to v poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a lhůtě.

20. Zvláštní povinnosti příjemce dotace

ROP_VZOR

20.1. Příjemce dotace je povinen účastnit se povinných workshopů a jiných aktivit určených poskytovatelem dotace (např. match-making, průzkumy spokojenosti).

20.2. Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem dotace v průběhu inkubace aktivně spolupracovat, je-li k tomu poskytovatelem dotace vyzván.

20.3. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace veškerou součinnost nezbytnou k zaznamenání údajů o Projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

Hlava III. KONTROLA

21. Kontrola plnění podmínek dotace a povinností příjemce dotace

21.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, Výzvy, tohoto rozhodnutí, případně dalších dokumentů závazných pro příjemce dotace, vytvořit podmínky k provedení kontroly (auditu), poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly (auditu).

21.2. Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré účetní, daňové a další doklady, které se vztahují k Projektu a jeho udržitelnosti po dobu nejméně 10 let ode dne dokončení realizace Projektu.

21.3. Příjemce dotace je dále povinen přijmout a uplatnit opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly na základě provedených kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě stanovenými příslušným orgánem.

21.4. Informace o provedených kontrolách, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami navržených opatření je příjemce dotace povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.

21.5. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o všech zahájených a ukončených kontrolách ze strany jiných subjektů než poskytovatele dotace, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.

21.6. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.

22. Uložení opatření k nápravě, vrácení dotace

22.1. Poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace dle § 14f Rozpočtových pravidel k provedení opatření k nápravě [3] v jím

[3] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

ROZHODNUTÍ

stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,

a) za které byla dotace poskytnuta,

b) u níž poskytovatel dotace podle § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a

c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

22.2. Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace dle § 14f Rozpočtových pravidel k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění nebo zjištění z provedeného auditu důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní

a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) Rozpočtových pravidel, nebo

b) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

22.3. V rozsahu, v jakém příjemce dotace ve stanovené lhůtě provedl opatření k nápravě nebo vrátil ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část, se má za to, že v období ode dne porušení podmínky, za které byla dotace poskytnuta, v období ode dne porušení povinnosti stanovené Rozpočtovými pravidly nebo zvláštním právním předpisem nebo v období ode dne nedodržení účelu dotace do dne provedení opatření k nápravě nebo vrácení dotace ve stanovené lhůtě nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

22.4. Vrácená dotace nebo její část se dnem jejího vrácení započítává do plnění povinnosti provést odvod za porušení rozpočtové kázně.

Hlava IV. NEVYPLACENÍ A ODNĚTÍ DOTACE

23. Nevyplacení dotace nebo její části

23.1. Poskytovatel dotace nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta, jejichž nedodržení je neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel (§ 14e Rozpočtových pravidel).

23.2. Poskytovatel dotace je zejména oprávněn dotaci nebo její část nevyplatit, pokud příjemce dotace prokazatelně:

i. nárokoval nezpůsobilé výdaje Projektu;

ii. nárokoval výdaje Projektu, které nebyly zcela a řádně doloženy, a ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky, na které byl upozorněn poskytovatelem dotace (poskytovatel dotace může na základě žádosti podané příjemcem dotace před uplynutím lhůty stanovenou lhůtu prodloužit);

ROPD VZOR

iii. k datu plánovaného dokončení realizace Projektu nerealizoval projekt v souladu se žádostí o podporu, která byla podkladem pro vydání tohoto rozhodnutí;

iv. nedosáhl k datu plánovaného dokončení realizace Projektu cílových hodnot závazných výstupů Projektu uvedených v žádosti o podporu resp. aktualizovaném inkubačním plánu formou změnového řízení;

v. při výběru dodavatelů porušil příslušné právní předpisy nebo podmínky stanovené Výzvou, tímto rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce;

vi. přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení Výzvy k danému programu podpory (např. ztratil status malého nebo středního podniku, byl prohlášen konkurz na jeho majetek);

vii. nesplnil oznamovací povinnost vůči poskytovateli dotace nebo nepodal poskytovateli dotace zprávu týkající se realizace Projektu a plnění jeho rozpočtu, nebo bezdůvodně neposkytl příjemci dotace jiné jím vyžádané informace a doklady;

viii. nevede řádně účetnictví nebo jinou evidenci nezbytnou k ověření řádné realizace Projektu a plnění povinností příjemce dotace;

ix. nerealizoval Projekt ve vybraném klíčovém sektoru Technologické inkubace popsaném ve Výzvě, který příjemce dotace vymezil v žádosti o podporu;

x. nepodal závěrečnou zprávu ani do 2 měsíců ode dne dokončení realizace Projektu stanoveného rozhodnutím poskytovatele dotace, ani v prodloužené lhůtě, která mu byla stanovena poskytovatelem dotace na jeho žádost podanou před uplynutím původní lhůty;

23.3. Je-li stanoven nižší odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel, výše nevyplacené části dotace musí být stanovena v rámci částek odvodu vypočítaných podle § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Přitom v rámci procentního rozmezí přihlédne poskytovatel dotace k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

23.4. Poskytovatel dotace o neproplacení dotace bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce dotace. Příjemce dotace může do 15 dnů ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky.

24. Odnětí dotace poskytovatelem dotace

24.1. Poskytovatel dotace může zahájit řízení o odnětí dotace za podmínek uvedených v ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel (například, pokud se po vydání tohoto rozhodnutí zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé).

24.2. Nabytím právní moci rozhodnutí o odnětí dotace zaniká příjemci nárok na její výplatu. Při odnětí dotace vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli dotace z jeho účtu již odeslanou část dotace, nestanoví-li Rozpočtová pravidla jinak.

24.3. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů – „**správní řád**“).

RODNÝ VZOR

Hlava V. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

25. Porušení rozpočtové kázně

25.1. Porušením rozpočtové kázně dle § 44 Rozpočtových pravidel je

i. neoprávněné použití nebo zadržení [§ 3 písm. e) a f) Rozpočtových pravidel] peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv jejich příjemcem,

ii. porušení povinnosti stanovené právním předpisem, rozhodnutím nebo dohodou o poskytnutí dotace, které přímo souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta a ke kterému došlo před přijetím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv a které trvá v okamžiku přijetí prostředků na účet příjemce; prvním dnem porušení rozpočtové kázně je den jejich přijetí příjemcem; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit,

iii. jiná skutečnost uvedená v § 44 odst. 1 Rozpočtových pravidel.

25.2. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně (§ 44a Rozpočtových pravidel). Není-li v tomto rozhodnutí uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto rozhodnutí dle jejich povahy porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) Rozpočtových pravidel a povede k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

25.3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je porušitel rozpočtové kázně povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny (§ 44a odst. 10 Rozpočtových pravidel).

25.4. Poskytovatel dotace stanoví v souladu s § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel , že nesplnění následujících podmínek, které musí příjemce dotace v souvislosti s použitím dotace splnit, a porušení následujících povinnosti stanovených právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace.

25.5. Při stanovení nižšího odvodu uvede poskytovatel dotace procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se buď k celkové částce dotace, nebo k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, nebo stanoví pevnou částku odvodu; přitom přihlédne k závažnosti porušení rozpočtové kázně a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

25.6. Snížené sazby odvodu za porušení rozpočtové kázně (§ 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel):

ROZHODNUTÍ

Podmínka /povinnost	Popis porušení	Snížená sazba odvodu
Hlava I, Článek 3., odst. 3.2. a 3.3.	Nesplnění informační povinnosti příjemce dotace související s podporou *de minimis*	Finanční oprava 5 až 100 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení.
Hlava I. OBECNÁ ČÁST, Článek 5.	Nedodržení lhůty k doplnění či opravě průběžné resp. závěrečné zprávy bez předchozí kladně vyřízené žádosti o prodloužení lhůty (lhůtu lze prodloužit jen dvakrát)	Finanční oprava 0,5 % z celkové částky dotace za každých započatých 30 kalendářních dnů prodlení
Hlava I. OBECNÁ ČÁST Článek 6.	Opožděné splnění povinnosti finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.	Finanční oprava 0,25 % z celkové částky dotace za každých započatých 30 kalendářních dnů prodlení
Hlava I. OBECNÁ ČÁST, Článek 7, odst. 7.3 až 7.5	Nesplnění povinnosti požádat o změnu rozhodnutí (např. při změně rozpočtu o více než 100 000 Kč celkem)	Finanční oprava 1% AŽ 50 % z celkové částky dotace
Hlava I. OBECNÁ ČÁST Článek 8., odst. 8.1 až 8.6, 8.9 a 8.10.	Nesplnění povinnosti oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu, přijatelnost příjemce dotace nebo na plnění povinností příjemce dotace	Finanční oprava 5 až 50 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení
Hlava I. OBECNÁ ČÁST Článek 9., odst. 9.1 a 9.2	Nesplnění povinnosti informovat příjemce dotace o změnách skutečného majitele / skutečných majitelů	Finanční oprava 5 až 50 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení (přihlíží se mimo jiné i ke skutečnosti, zda byla změna řádně a včas zapsána do evidence skutečných majitelů)
Hlava I Článek 11, odst. 11.5	Nedodržení povinnosti archivace	Finanční oprava 0,5 až 30 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení
Hlava I Článek 12	Nedodržení povinnosti publicity	Finanční oprava 0,25 až 4 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 15.	Dokončení Projektu po uplynutí stanoveného termínu, bez řádné žádosti o prodloužení (termín lze prodloužit jen dvakrát)	Prodlení do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy; prodlení 31-90 kalendářních dnů = finanční oprava 1 až 3 % z celkové částky dotace;

RODZOR

Podmínka /povinnost	Popis porušení	Snížená sazba odvodu
		prodlení více než 90 kalendářních dnů = finanční oprava 5 až 100 % z celkové částky dotace
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST, Článek 16.	Nesplnění závazných výstupů Projektu bez předchozího schválení žádosti o změnu poskytovatelem dotace	Splnění 95 % a více bez finanční opravy; splnění 50-94,99 % = finanční oprava z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nesplnění indikátoru
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 18 a 19	Opožděné splnění povinnosti předkládat poskytovateli dotace průběžné zprávy o realizaci projektu anebo zprávy o udržitelnosti v rámci monitoringu po ukončení Projektu s požadovanými náležitostmi	Prodlení do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy; prodlení nad 30 kalendářních dnů = finanční oprava 0,5 až 3 % z celkové částky dotace za každou zprávu nedodanou ve stanoveném termínu, dle závažnosti porušení (přihlíží se k tomu, zda jde o první nebo další nedodanou zprávu)
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 18, odst. 18.3	Nedodržení povinnosti aktualizovat plán čerpání v informačním systému	Finanční oprava 0,1% z celkové částky dotace
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 18, odst.18.5, článek 19 odst. 19.5	Neposkytnutí požadované doplňující informace v požadované formě, rozsahu a termínu na základě výzvy obsahující informaci o následcích nevyhovění této výzvě	Finanční oprava 1 až 50 % z celkové částky dotace dle závažnosti dopadu na administraci Projektu a splnění účelu dotace
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 20, odst. 20.1, a 20.2	Porušení povinnosti součinnosti s poskytovatelem dotace	Finanční oprava 0,1 až 5 % z celkové částky dotace dle závažnosti porušení
Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST Článek 20., odst. 20.3	Neposkytnutí nebo opožděné poskytnutí součinnost nezbytné k zaznamenání údajů o Projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle zákona č. 130/2002 Sb.	Finanční oprava 0,1-1 % z celkové částky dotace dle závažnosti dopadu na administraci Projektu a splnění účelu dotace
Hlava III. KONTROLA Článek 21.odst. 21.1., 21.2 a 21.5	Nesplnění povinností spojených s kontrolou	Porušení odst. 21.1 Podmínek = finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace;

ROP_VZOR

Podmínka /povinnost	Popis porušení	Snížená sazba odvodu
		Porušení odst. 21.3 až 21.5 Podmínek = finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace; Porušení odst. 21.6 Podmínek = finanční oprava ve výši 0,1 až 1 % z celkové částky dotace

26. Porušení rozpočtové kázně v oblasti zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele (Hlava I. OBECNÁ ČÁST Článek 10.)

26.1. Poskytovatel dotace v souladu s § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel stanoví, že porušení, resp. nesplnění následujících podmínek a povinnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatelů bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené dle ustanovení tohoto článku Podmínek.

26.2. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava (odvod).

26.3. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena procentní sazbou dle této části Podmínek.

26.4. Výše finanční opravy stanovené procentní sazbou se vypočte z částky, která byla nebo má být poskytnuta z prostředků dotace na financování veřejné zakázky/zakázky, u které se porušení vyskytlo.

26.5. V případě, že u veřejné zakázky / zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.

26.6. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek nebo zásad výběru dodavatelů uvedených v Pokynech pro výběr dodavatele, a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky/zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být při dodržení stanovených podmínek zadána.

26.7. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v tomto článku, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.

26.8. Stanovené finanční opravy se přiměřeně použijí pro zakázky, jejichž zadávání nepodléhá ZZVZ.

RODNÝ VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
1.	Nedodržení stanoveného způsobu zahájení řízení	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu se ZZVZ. To platí i pro přímé zadání nebo jednací řízení bez uveřejnění, pokud nebyla splněna kritéria pro jejich použití.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné účelové rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel účelově rozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem, což vedlo k tomu, že veřejná zakázka nebyla řádně zadána.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným uchazečům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení lhůty pro podávání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, pokud došlo k zásadním změnám zadávací dokumentace	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek nebo žádostí o účast tak, že její délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně.	100 % pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85% délky minimální lhůty, anebo je lhůta stanovena v délce 5 a méně dnů
			25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % (ale méně než 85 %) délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % (ale méně než 50 %) délky minimální lhůty nebo nedošlo k prodloužení lhůty při zásadních změnách zadávací dokumentace
			5 % pokud je zkrácení nižší než 30 %

ROP-VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
4.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace zájemci nebo omezení přístupu k zadávací dokumentaci	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou zájemci opatřit, je příliš krátká a vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			25 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro získání zadávací dokumentace zájemci 5 a méně dnů, anebo zadavatel v rozporu s právními předpisy [4] vůbec neumožnil k zadávací dokumentaci bezplatný neomezený a plný přímý přístup elektronickými prostředky
5.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení lhůty k podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení.	10 %, pokud ke zveřejnění prodloužení lhůty nedošlo žádným způsobem nebo nebyla prodloužena lhůta k podávání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, přestože uchazeč obdržel doplňující informace, o které požádal, méně než 6 dnů[5] před uplynutím této lhůty

[4] Postupuje-li zadavatel podle § 221 odst. 3 ZZVZ finanční oprava se neuplatní.
[5] V případě lhůty stanovení podle § 57 odst. 2 a § 59 odst. 5 ZZVZ méně než 4 dny.

ROPD_VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
			5 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným uchazečům přístup k zadávané veřejné zakázce.
6.	Použití jednacího řízení v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup.	25 %
			10 %, pokud zadavatel zajistil transparentnost řízení, včetně odůvodnění použití tohoto postupu v zadávací dokumentaci, neomezil počet uchazečů, kteří mohli podat nabídky, předběžné nabídky nebo žádosti o účast a zajistil rovný přístup ke všem nabídkám během řízení.
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení kritérií pro hodnocení nabídek (a jejich váhy) nebo požadavků na kvalifikaci, nebo technické specifikace nebo neoznámení či nezveřejnění vysvětlení / doplňujících informací zadavatele k pravidlům pro hodnocení nabídek.	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího/výběrového řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek a jejich váhu, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě. Zadavatel vůbec neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího/výběrového řízení nebo v zadávací dokumentaci požadavky na kvalifikaci nebo technické specifikace.	25 %, pokud kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha nebyly vůbec uvedeny v oznámení o zahájení řízení nebo v současně zveřejněné zadávací dokumentaci
			10 %, pokud kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha byly uvedeny natolik nedostatečně, že to mohlo odradit možné uchazeče od účasti, nebo požadavky na kvalifikaci nebo

ROPD_VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
			technické specifikace nebyly vůbec uvedeny v oznámení o zahájení řízení nebo v současně zveřejněné zadávací dokumentaci; nebo zadavatel nezveřejnil nebo neoznámil všem účastníkům vysvětlení/doplňující informace k pravidlům pro hodnocení nabídek.
8.	Stanovení diskriminačních pravidel pro výběr a hodnocení nabídek, požadavků na kvalifikaci nebo technických specifikací, neoprávněně upřednostňujících regionální nebo místní zájmy	Zadavatel stanovil taková pravidla pro výběr a hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci nebo technickou specifikaci, jež nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky, jimiž neoprávněně upřednostnil regionální nebo místní zájmy, a jimiž mohl odradit možné uchazeče od účasti (například povinnost umístění sídla, provozovny či odštěpného závodu v určité oblasti; povinnost vlastnictví majetku v určité oblasti; neodůvodněná podmínka doložení kvalifikace vztahující se k určité geografické oblasti).	25 %
			10 %, pokud byla zachována alespoň minimální míra hospodářské soutěže (bylo podáno několik nabídek splňujících požadavky)
9.	Stanovení takových pravidel pro výběr a hodnocení nabídek, požadavků na kvalifikaci nebo technických specifikací, která neoprávněně omezují účast některých dodavatelů	Zadavatel stanovil taková protiprávní pravidla pro výběr a hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci nebo technické specifikace, které nesouvisí s předmětem veřejné zakázky, anebo jsou vzhledem k tomuto předmětu nepřiměřené, a mohou	25 %, pokud následkem nastavení podmínek bylo podání nabídky pouze jediným uchazečem, nebo požadavky zadavatele zcela zjevně nesouvisí s předmětem veřejné zakázky

ROPD VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
		nedůvodně omezit účast dodavatelů v zadávacím/výběrovém řízení.	10 %
			5 %, pokud byla zachována alespoň minimální míra hospodářské soutěže (bylo podáno několik nabídek splňujících požadavky)
10.	Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího/ výběrového řízení nebo v zadávací dokumentaci	Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky natolik neurčitě či nepřesně, že to mohlo uchazeče odradit od zpracování a podání nabídky, předběžné nabídky nebo žádosti o účast	10 %
11.	Neoprávněné omezení využití poddodavatelů	Zadávací dokumentace omezuje možnost využití poddodavatelů pouze na určitou omezenou (procentním podílem) část zakázky, bez možnosti ověření kapacity poddodavatele nebo vymezení podstaty dotčených poddodávek	5 %
12.	Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí nebo odmítnutí uchazečů.	Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí nabídek, které by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijaty nebyly, nebo naopak k vyřazení nabídek, které by podle zveřejněných kritérií měly být přijaty.	25 %
13.	Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo	V průběhu hodnocení uchazečů se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných	25 %, pokud porušení mělo diskriminační účinek spočívající v neodůvodněném

NÁHLED VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
	zadání zakázky nebo hodnocení podle kritérií, která nebyla zveřejněna	dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zahájení zadávacího/výběrového řízení nebo zadávací dokumentaci, nebo byla použita další kritéria, která nebyla zveřejněna.	upřednostnění regionálního nebo místního zájmu 10 %
14.	Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení	Dokumentace o hodnocení nabídek vůbec či jen nedostatečně odůvodňuje výběr vítězné nabídky, výběr není transparentní.	100 %, pokud zadavatel odmítne dokumentaci zpřístupnit ke kontrole 25 %
15.	Změna nabídky během hodnocení a jednání během zadávacího řízení	Zadavatel umožní uchazeči, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek, což vede k výběru jeho nabídky jako vítězné. V rámci otevřeného nebo omezeného řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s uchazeči, což vede k podstatné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zahájení řízení nebo v zadávací dokumentaci.	25 %
16.	Nedovolené předchozí zapojení uchazeče	Uchazeč poskytoval zadavateli předchozí poradenství způsobem, který vedl k porušení zásady zákazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti při zadání veřejné zakázky	25 %

RODNÝ ZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
17.	V jednacím řízení došlo k podstatné změně podmínek uvedených v oznámení o zahájení řízení nebo v zadávací dokumentaci	V jednacím řízení došlo k podstatné změně podmínek uvedených v oznámení o zahájení řízení nebo v zadávací dokumentaci a nebylo vyhlášeno nové zadávací /výběrové řízení	25 %
18.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka zadávacího/výběrového řízení o odpovídající písemné zdůvodnění, nebo aniž by toto zdůvodnění prokazatelně vyhodnotil.	25 %
19.	Střet zájmů ovlivňující výsledek výběrového / zadávacího řízení	Zájmy osob,[6] které se podílejí na průběhu zadávacího/výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího/výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, přičemž účastník dotčený tímto střetem zájmů podal vítěznou nabídku. Příslušný soud nebo jiný kompetentní orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky došlo ke střetu zájmů, včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl při zadávání veřejné zakázky spáchán trestný čin.	100 %

[6] § 44 ZZVZ

ROPD VZOR

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy / odvodu
20.	Pletichy při zadání veřejné zakázky	Příslušný soud nebo jiný orgán veřejné moci pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky došlo k činnost směřující k zadání veřejné zakázky za nepřiměřeně vysokou nebo jinak nevýhodnou cenu.	100 % pokud bylo zjištěno zapojení zadavatele a zapojení vítězného účastníka
			25 %, pokud se zadávacího/ výběrového řízení účastnili pouze účastníci zapojení do pletich
			10 %, pokud nebylo zjištěno zapojení zadavatele a bylo zjištěno zapojení vítězného účastníka
21.	Podstatná změna smlouvy oproti oznámení o zahájení zadávacího/výběrového řízení anebo zadávací dokumentaci	Zadavatel umožnil v rozporu s § 222 ZZVZ podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku.	25 % z ceny původní veřejné zakázky a a 25 % z částky, o kterou byla v důsledku změny zvýšena cena veřejné zakázky
			25 % z ceny původní veřejné zakázky a 100 % z navýšení ceny, pokud došlo k navýšení ceny o více než 50 % oproti původní hodnotě
22.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu se zákonem.	2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

RODP VZOR

Hlava VI. SEZNAM PŘÍLOH ROZHODNUTÍ

i. Pravidla pro žadatele a příjemce ze dne
ii. Pokyny pro výběr dodavatele

Odůvodnění

Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně všem účastníkům v plném rozsahu vyhoví (§ 68 odst. 4 správního řádu).

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu (§ 14q Rozpočtových pravidel). Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení.

.....

[●]

za Agenturu pro podporu podnikání a investic CzechInvest

ROPD_VZOR